

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ.Р.С.МЭРДЫГЕЕВА»**

(МАУ ДО «ДХШ им.Р.С.Мэрдыеева»)

г.Улан-Удэ

РЕГЛАМЕНТ допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников, учащихся, родителей (законных представителей) МАУ ДО «ДХШ им.Р.С.Мэрдыеева» (далее - школа) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников, учащихся, родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений о работниках, учащихся, родителях (законных представителях), предоставленных работником, учащимся, родителем (законным представителем) МАУ ДО «ДХШ им.Р.С.Мэрдыеева».

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 января 2023 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей)

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников, учащихся, родителей (законных представителей) подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) имеют директор, заместитель директора по УВР, секретарь.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- заместитель директора по АХЧ – к обработке персональных данных работников в целях непосредственного выполнения должностных обязанностей;
- работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей;

2.4. Полный допуск к обработке персональных учащихся, родителей (законных представителей) имеют директор, заместитель директора по УВР, секретарь;

2.5. Частичный допуск к обработке персональных учащихся, родителей (законных представителей) имеют:

- заместитель директора по АХЧ - к обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) в целях непосредственного выполнения должностных обязанностей;

- преподаватели по вверенным им классам – к сбору, обработке и хранению сведений и копий документов у учащихся и родителей (законных представителей).

2.6. Лицам, не указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников, учащихся, родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора или заместителя директора по УВР.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2.-2.5 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников, учащихся, родителей (законных представителей) с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами школы, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, учащихся, родителей (законных представителей) направляют директору или заместителю директора по УВР мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор или заместитель директора по УВР издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников, учащихся, родителей (законных представителей) либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора или заместителя директора по УВР.