

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
В коллективный договор  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ  
на 2021-2024 годы

Принято на общем собрании  
трудового коллектива МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ  
протокол №1 от «17» апреля 2024г.



АлбанISTRATIONIA Г.УЛАН-УДЭ  
Комитет экономического развития и туризма  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**  
«19» апреля 2024г.  
Регистрационный № 62  
С.С. Зоринцева и.и.  
(Должность и ФИО лица, осуществляющего регистрацию)  
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Комитета по  
культуре  
Администрации г. Улан-Удэ.

 Э.Ц. Цыренов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной  
организации МАУ ДО ДХШ  
г. Улан-Удэ.

 Дагбаева Д.Д.

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя  
Директор МАУ ДО ДХШ  
г. Улан-Удэ  
Нанзатова Л.Т-Б..



1. На основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017г. №11» от 17.04.2024г. №75, внести следующие изменения и дополнения в Приложение №2 Коллективного договора на 2021-2024годы «Положение об оплате труда работников ДХШ»:

- 1.1. Исключить в абзаце 5.6. приложения к Коллективному договору (изменения и дополнения в Коллективный договор от 13.12.2022г.) после таблицы 2 слова «100%».
- 1.2. Включить в таблицу №2 «Виды и размеры стимулирующих выплат» пункт 2.5. и читать в следующей редакции:

Таблица №2

Виды и размер стимулирующих выплат

| № п/п | Виды стимулирующих выплат                              | Рекомендуемый размер в процентах от оклада |
|-------|--|--|
| 1.    | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы * | 13,5                                       |
| 2.    | Выплаты за качество выполняемых работ                  |  |
| 2.1   | Квалификация педагогическим работникам:                |  |
| 2.1.1 | - высшая квалификационная категория                    | 40   |
| 2.1.2 | - первая квалификационная категория                    | 20   |
| 2.4   | Высокое профессиональное мастерство                    | 15   |
| 2.5   | Молодой специалист                                     | 40   |
| 2.6   | За ученую степень:                                     |  |
| 2.6.1 | - доктора наук   | 20   |
| 2.6.2 | - кандидата наук                                       | 10   |
| 2.7   | за почетные звания:                                    |  |
| 2.7.1 | - "Народный"   |  |
|       | -уровень субъекта                                      | 20   |

|        |                                      |                                     |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|        | - уровень федеральный                | 30                                  |
| 2.7.2  | - "Заслуженный"                      |                                     |
|        | -уровень субъекта                    | 10                                  |
|        | - уровень федеральный                | 25                                  |
| 2.7.3. | «Почетный»                           |                                     |
|        | -уровень субъекта                    | 10                                  |
|        | - уровень федеральный                | 15                                  |
| 2.7.4. | «Отличник»                           |                                     |
|        | -уровень субъекта                    | 10                                  |
|        | - уровень федеральный                | 15                                  |
| 3.     | Выплаты за стаж непрерывной работы:  |                                     |
|        | - 1 - 3 лет                          | 10                                  |
|        | - 3 - 5 лет                          | 20                                  |
|        | - свыше 5 лет                        | 30                                  |
| 5.     | Премияльные выплаты по итогам работы | Согласно локального акта учреждения |

1.3. Таблицу №5 Перечень «Профессиональные квалификационные группы» изложить в новой редакции:

| N группы | Профессиональные квалификационные группы | Квалификационные группы    | Минимальные размеры окладов (руб.) | Повышающий коэффициент к окладу | Размер оклада (руб.) | Наименование должностей и критерии уровня профессиональной подготовки и квалификации |
|----------|--|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 1.       | Должности педагогических работников      | 2 квалификационный уровень | 12255                              | 1                               | 12255                | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог         |
|          |  | 3 квалификационный уровень | 12255                              | 1,02                            | 12501                | методист; педагог-психолог   |
|          |  | 4 квалификационный уровень | 12255                              | 1,04                            | 12746                | преподаватель; старший методист  |

|    |   |                            |       |      |       |  |
|----|---|----------------------------|-------|------|-------|--|
| 2. | Должности руководителей структурных подразделений | 1 квалификационный уровень | 17238 | 1,15 | 19824 | Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей  |
| 3  | Общественные профессии и рабочих первого уровня   | 1 квалификационный уровень | 10228 | 1,22 | 12479 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 4. | Общественные должности и служащих второго уровня  | 1 квалификационный уровень | 11764 | 1,11 | 13059 | секретарь руководителя;  |
|    |   | 2 квалификационный уровень | 11764 | 1,13 | 13294 | Заведующий хозяйством;   |
| 5. | Общественные должности и служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 13670 | 1    | 13670 | специалист по кадрам; специалист по информационным ресурсам  |

2. На основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017г. №11» от 17.04.2024г. №75, внести следующие изменения и дополнения в Приложение №3 Коллективного договора на 2021-2024годы «Положение о премировании работников МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ:

2.1.Пункт 1.1. изложить в новой редакции: Настоящее положение вводится в целях поощрения работников учреждения, стимулирования их деятельности, повышения эффективности, качества и инициативности, а также для положительной мотивации в работе.

2.2.Пункты 1.2., 1.4. оставить без изменений.

- 2.3. Пункт 1.3. изложить в новой редакции: Премияльные выплаты устанавливаются для всех штатных работников учреждения, за исключением внешних совместителей.
- 2.4. Пункт 2.1. изложить в новой редакции: Премияльные выплаты не являются гарантированными.
- 2.5. Пункт 2.2. оставить без изменений.
- 2.6. Пункт 2.3. изложить в новой редакции: Размер премий устанавливается в процентах от базового должностного оклада.
- 2.7. Пункты 2.4., 2.6., 2.7. исключаются.
- 2.8. Пункт 2.5. оставить без изменений.
- 2.9. Пункт 3.1. изложить в новой редакции: предусматриваются следующие виды премирования: квартальная, годовая, единовременная.
- 2.10. Пункты 3.2., пп. 3.2.1., таблица №1 исключить.
- 2.11. Пункт 3.3., таблицу №2 исключить и изложить в следующей редакции: Квартальная премия устанавливается в размере до 40% от базового должностного оклада за достижение следующих критериев и показателей:
- за наличие подготовленных обучающихся – победителей и призеров международных, всероссийских, республиканских и городских олимпиад и конкурсов 25% от контингента в соответствующем периоде.
  - за сохранность и стабильность контингента в соответствующем периоде.
  - за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
  - за отсутствие письменных жалоб от граждан (родителей, обучающихся, работников и посетителей) в соответствующем периоде.
- 2.12. Пункт 3.4. таблицу №3 исключить и изложить в следующей редакции: премия по итогам работы за календарный год устанавливается в размере до 100% от базового должностного оклада за достижение следующих критериев и показателей:
- за участие в выполнении программы развития школы, выполнении показателей качества муниципального задания.
  - за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
  - за отсутствие письменных жалоб от граждан (родителей, обучающихся, работников и посетителей) в соответствующем периоде.
  - за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.
  - за вклад работника в выполнении проводимых учреждением мероприятий.
  - по итогам календарного года.
- 2.13. Пункты 3.5., 3.5.1.1., 3.5.1.2., 3.5.1.3., 3.5.1.4., 3.5.1.5., 3.5.1.6., 3.5.2.1., 3.5.2.2., 3.5.2.3. изложить в новой редакции, под пунктом 3.5: Единовременное премирование устанавливается в размере до 100% от базового должностного оклада за достижение следующих показателей и достижений:
- за непосредственное участие в разработке и реализации грантовых проектов, творческих проектов на городском, республиканском и других уровнях;
  - за инициативу, творчество и применение современных форм и методов организации труда, использование новых эффективных технологий в процессе работы, с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с детьми из социально неблагополучных семей и состоящими на учете в КДН;
  - за участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах с докладами и выступлениями, публикации статей в методических сборниках, журналах, газетах и в других средствах массовой информации;
  - за организацию и проведение мероприятий, выставок, фестивалей, акций, мастер-классов, открытых уроков, конкурсов, в том числе и профориентационных, направленных на повышение и улучшение имиджа школы, города, республики, страны.

- за участие в подготовке поездки и сопровождении обучающихся на конкурсы, олимпиады, семинары, пленэры.
- за участие педагогических работников в разработке и реализации предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ, разработке и публикации трудов методического плана, издании собственных учебных пособий, учебников, и т.д.
- за качественную подготовку выпускников к поступлению в средние специальные учебные заведения и высшие учебные заведения профильной направленности.
- за сохранность и стабильность контингента в соответствующем периоде.
- за выполнение особо важных заданий (работ) и поручений.

2.14. Пункты 3.5.3.1., 3.5.2.2., 3.5.3.3. изложить в новой редакции под пунктами 3.5.1., 3.5.2., 3.5.3. и читать в следующей редакции:

3.5.1. Премирование к праздничным дням, в том числе к профессиональному празднику «День Учителя», премии к праздничным дням: Международному женскому дню - 8 марта, Дню защитника Отечества - 23 февраля. Размеры премий устанавливаются приказом руководителя учреждения из внебюджетных источников в размере до 100% от базового должностного оклада без применения статей 316 и 317 ТК РФ.

3.5.2. Премияльные выплаты к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет), выплачиваются 1 раз непосредственно ко дню рождения работника. Размер премий к юбилейным датам устанавливается из внебюджетных источников в размере до одного базового должностного оклада без применения статей 316 и 317 ТК РФ.

3.5.3. Премияльные выплаты в связи с награждением государственными наградами и званиями, ведомственными и структурными наградами устанавливаются без применения статей 316 и 317 ТК РФ:

- устанавливаются в размере в соответствии с Положениями о награждении;
- если в Положении о награждении не установлено премирование, тогда за счет внебюджетных источников, устанавливается поощрение в размере до одного месячного должностного оклада при награждении званиями и грамотами республиканского и муниципального уровней.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на

6 / *печатью* /

листах.

Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ  
Нанзатова Д.Т.Б. *ND*

2024 г.

