

Утверждено
Заседанием наблюдательного совета
МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ
Протокол №8 от 22 октября 2021г.



**Положение о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Статья 1. Цели и предмет регулирования Положения	5
Статья 2. Цели и принципы проведения закупок.....	5
Статья 3. Правовая основа закупки	6
Статья 4. Планирование закупки	6
Статья 5. Информационное обеспечение закупки	7
Статья 6. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки.....	8
РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	10
Статья 7. Способы закупок.....	10
Статья 8. Требования к извещению о конкурентной закупке, документации о закупке	10
Статья 9. Порядок описания предмета закупки	14
Статья 10. Порядок предоставления разъяснений	15
Статья 11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке	16
Статья 12. Требования к договору.....	17
Статья 13. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора	19
Статья 14. Требования к участникам закупки	20
Статья 15. Обеспечение обязательств участника закупки	22
Статья 16. Антидемпинговые меры.....	25
Статья 17. Особенности конкурентной закупки в электронной форме	26
Статья 18. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке	27
Статья 19. Порядок осуществления закупки	30
Статья 20. Порядок проведения конкурса	32
Статья 21. Порядок проведения аукциона	34
Статья 22. Порядок проведения запроса котировок	35
Статья 23. Порядок проведения запроса предложений	36
Статья 24. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.....	37
Статья 25. Признание конкурентной закупки несостоявшейся.....	38
Статья 26. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	39
Статья 27. Особенности договора на выполнение проектных и (или) изыскательских работ.....	45
Статья 28. Особенности осуществления конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	46
Статья 29. Применение национального режима при осуществлении закупок	46
Статья 30. Осуществление минимальной доли закупок товаров российского происхождения	48
Статья 31. Заключительные положения.....	49

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный закон от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – Закон о закупках).

Положение о закупке товаров, работ, услуг – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержат требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение).

Официальный сайт – www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Закона о закупках.

Единая информационная система – это совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС).

План закупки товаров, работ, услуг – единый документ в электронном формате сформированный Заказчиком на очередной финансовый год и размещенный в ЕИС в порядке, определенном законодательством Российской Федерации (далее – План закупки).

Заказчик – муниципальное автономное учреждение, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющий закупки.

Участник конкурентной закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – участник закупки).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько лиц, выступающих совместно, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам соответствующей процедуры закупки.

Товар, работа, услуга – продукция в приобретении которых заинтересован Заказчик и для приобретения, которых осуществляет соответствующую закупку (далее – ТРУ).

Договор – гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества и который

заключен Заказчиком в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки – официальная публикация Заказчиком в порядке и способом, предусмотренном законодательством Российской Федерации, информации о проведении конкурентной процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением (далее – извещение о конкурентной закупке).

Документация о конкурентной закупке – закупочная документация (комплект документов), содержащая всю необходимую и достаточную информацию об условиях процедуры закупки, требования и критерии оценки участников, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета процедуры закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры закупки (далее – документация о закупке).

Лот – часть перечня закупаемого ТРУ, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участника закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Электронный документ – документально оформленная информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи (далее – электронная площадка).

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупке.

Годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения (принятых обязательств) для осуществления Заказчиком закупок и оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и предмет регулирования Положения

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки ТРУ для нужд муниципального автономного учреждения дополнительного образования «детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ.

3. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Заказчика, порядок проведения которых регламентируется Законом о закупках, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей Закону о закупках.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

Статья 2. Цели и принципы проведения закупок

1. Целью Заказчика при проведении закупочных процедур является выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного обеспечить поставку (выполнение, оказание) закупаемых ТРУ на наилучших для Заказчика условиях, а именно:

- необходимого качества;
- на наилучших коммерческих условиях с учетом цены ТРУ, сроков и условий поставки (выполнения, оказания), оплаты, иных выгод и издержек (в т. ч. эксплуатационных).

2. При закупке ТРУ Заказчик руководствуется принципами:

- информационной открытости закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение ТРУ (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Правовая основа закупки

1. При закупке ТРУ Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

Статья 4. Планирование закупки

1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в ТРУ и проводится путем составления Плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. В План закупки включаются сведения о закупке ТРУ, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки ТРУ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление №932).

3. В течение отчетного года в План закупки могут вноситься изменения в случае:

- изменение потребности в ТРУ, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. В План закупок не включаются сведения об осуществлении закупок ТРУ, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5. В Плане закупок могут не отражаться сведения:

- 1) о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчёты;

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчёты.

Статья 5. Информационное обеспечение закупки

1. Обязательному размещению в ЕИС подлежат:

1) настоящее Положение и вносимые в него изменения не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;

2) утвержденный План закупки на срок не менее чем один год в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода и вносимые в него изменения в течение 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений;

3) извещение о конкурентной закупке;

4) документация о закупке, в том числе проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

5) разъяснения положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;

6) изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке и (или) документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решений о внесении изменений, предоставления разъяснений;

7) протоколы, составляемые в ходе поведения закупки не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

8) информация и документы в реестр договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ТРУ, стоимость которых превышает 100 000 (ста тысяч) рублей (далее – реестр договоров) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

9) информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

10) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Извещение о конкурентной закупке и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, установленные статьей 8 настоящего Положения.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с частью 13 статьи 4 Закона о закупках и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке. Время регламентных работ на ЕИС или неполадок Заказчик подтверждает снимком изображения с экрана (скрин).

5. Заказчик имеет право разместить в ЕИС иную дополнительную информацию, а также на сайте Заказчика.

Статья 6. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, создаваемая в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую комиссию, уполномоченную на проведение закупок.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя комиссии, определяются приказом Заказчика.

4. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек, включая председателя комиссии и секретаря комиссии. В состав комиссии могут входить лица, являющиеся сотрудниками Заказчика. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается Заказчиком. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии.

6. Функции комиссии:

6.1. Участие в заседании комиссии при вскрытии заявок, при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

6.2. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

6.3. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся;

6.4. Проведение оценки заявок;

6.5. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о конкурентной закупки и документации о закупке;

6.6. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

6.7. Проведение закупочных процедур и определение победителя таких процедур.

7. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

9. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки. В случае такого обжалования, комиссия обязана предоставить по запросу необходимые для рассмотрения сведения и документы, в антимонопольный орган, орган по рассмотрению жалоб и предписаний;

11. Заказчик, члены комиссии, сотрудники Заказчика, иницирующие закупку и иные лица, принимающие значимые решения при проведении закупок не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе не должны состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

11.1. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12. В случае наличия у лиц, осуществляющих закупку конфликта интересов, предусмотренного пунктом 11 настоящей статьи данные лица обязаны сообщить об этом соответствующим должностным лицам Заказчика. При этом, Заказчик обязан произвести замену такого лица другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 7. Способы закупок

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:
 - конкурс – открытый конкурс, конкурс в электронной форме;
 - аукцион – открытый аукцион, аукцион в электронной форме;
 - запрос котировок – запрос котировок в электронной форме;
 - запрос предложений – запрос предложений в электронной форме;
 - осуществляемые закрытым способом – закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений;
 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентная прямая закупка;
 - иной способ, установленный настоящим Положением и соответствующим требованиям части 3 статьи 3 Закона о закупках.

2. Выбор способа закупки, формы закупки осуществляется Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требования к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых ТРУ иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3. Конкурентные закупки могут включать в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

4. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона о закупках и требованиями настоящего Положения.

Статья 8. Требования к извещению о конкурентной закупке, документации о закупке

1. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о закупке, за

исключением случаев проведения запроса котировок, а также утверждает документацию о закупке.

1.1. При проведении неконкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда размещение такого извещения предусмотрено настоящим Положением.

2. Извещение о конкурентной закупке и документация о закупке размещается в ЕИС. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о конкурентной закупке без взимания платы в форме электронного документа.

2.1. Заказчик имеет право разместить извещение о конкурентной закупке и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

3. Заказчик размещает извещение о конкурентной закупке с учётом следующих требований к срокам такого размещения:

- в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования.

5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

- 17) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- 19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- 20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
- 21) условие о том, что при заключении договора цены единиц ТРУ формируются путём пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц ТРУ, указанных в извещении о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, на значение, равное снижению НМЦД в процентном выражении;
- 23) величина снижения НМЦД в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;
- 24) указание на то, что конкурентная закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о конкурентной закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась;
- 25) право Заказчика отказаться от проведения конкурентной закупки и сроки принятия такого отказа;
- 26) право Заказчика принять решение о внесении изменений в документацию о закупке и сроки принятия такого решения;
- 27) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки.

6. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

7. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в соответствии с настоящим Положением устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий Заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), Заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

8. Заказчик вправе внести изменения в извещение о конкурентной закупке и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной и (или) в документацию о закупке, а также изменённая редакция извещения о конкурентной и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС.

9. В случае внесения изменений в извещение о конкурентной закупке и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке;

Статья 9. Порядок описания предмета закупки

1. Заказчик устанавливает требования в отношении закупаемого ТРУ (далее – предмет закупки) в техническом задании, в т.ч.:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, включая:

а) при закупке товаров:

– требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) поставки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием товара;

– требования к гарантийному сроку товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

б) при закупке работ, услуг:

– требования к выполняемой работе или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

– требования к гарантийному сроку результатов работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

в) при закупке прав на результаты интеллектуальной деятельности – способы использования, территория действия права использования, срок действия закупаемого права, способ предоставления права, способ подтверждения поставщиком его права отчуждения (предоставления) прав на результат интеллектуальной деятельности;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупке, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) требования к количеству товаров, объему работ, услуг или порядку его определения;

2. Требования к предмету закупки не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

– объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

– установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

– укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

– установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика, а также в случае закупки уникального (наилучшего) товара из товаров, имеющих на соответствующем товарном рынке.

Статья 10. Порядок предоставления разъяснений

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении конкурентной закупки, положений документации о закупке (далее – запрос на разъяснение).

2. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке (далее – разъяснение) в соответствии с поданным запросом в течение 3 (трёх) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

3. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления таких разъяснений. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения положений документации о закупке.

4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

Статья 11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

1. При проведении конкурса и запроса предложений используются критерии оценки, их значимость и правила оценки заявок. Заказчик вправе руководствоваться Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Для оценки заявок, поданных участниками закупки Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

3. Критериями оценки заявок могут быть:

- качественные характеристики ТРУ, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) контрактам и (или) в отсутствии не отменённых судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком и в иных репутационных показателях;
- наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
- аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- цена договора;

3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 40 процентов, а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее 30 процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 процентов. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 процентов.

5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчёта рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии.

6. При проведении аукциона, запроса цен, запроса котировок, Заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 процентов.

7. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок таких участников осуществляется без учёта НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощённую систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

Статья 12. Требования к договору

1. В целях проведения конкурентных закупок и (или) заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных закупок Заказчиком формируется проект договора с учетом требований настоящего Положения.

2. Проект договора должен содержать существенные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. С целью эффективного исполнения договора Заказчиком в договоре устанавливаются:

1) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

2) порядок и сроки приемки ТРУ по договору, в том числе порядок оформления результатов такой приемки;

3) порядок и сроки оплаты, принятых ТРУ по договору;

4) условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги,

сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

5) условие о праве Заказчика при заключении и исполнении договора по согласованию сторон изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемого ТРУ не более чем на 30 процентов. При увеличении и (или) уменьшении объема закупаемого ТРУ Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально дополнительному объему ТРУ, исходя из установленной цены единицы ТРУ;

б) цену договора:

– в случае уменьшения цены договора без изменения иных условий договора;

– в случае увеличения цены договора не более, чем на 30 процентов от первоначальной цены договора;

– в случае если увеличивается и (или) уменьшается, предусмотренные договором объем ТРУ не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения;

– в случае увеличения или уменьшения предусмотренных договором объем ТРУ от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования сторонами посредством дополнительного соглашения, которое размещается в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

– в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

с) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

б) условия расторжения договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора;

7) условия договора измененным или расторгнутым, считается с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон;

8) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в

договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения запроса котировок проект договора прикладывается к извещению о проведении запроса котировок.

5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- провести повторную закупку или закупку иным конкурентным способом;
- отказаться от проведения закупки.

Статья 13. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. При осуществлении закупки начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется Заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной закупки.

2. При осуществлении закупки Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

3. При определении НМЦД, Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых ТРУ и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах ТРУ, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

4. При расчете НМЦД Заказчик руководствуется Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

5. Материалы обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке.

Статья 14. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, указанного в пункте 11 статьи 6 настоящего Положения;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик вправе установить требование к квалификации участника закупки, в том числе наличия у него финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, и

деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4. При установлении требований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи в документации о закупке должны быть установлены объективные параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участником закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

5. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

Статья 15. Обеспечение обязательств участника закупки

1. Заказчик вправе предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключённого по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

1.1. Требование о предоставлении обеспечения заявки, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о конкурентной закупке и (или) в документации о закупке. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учётом требований настоящего Положения.

1.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных закупок, при этом НМЦД должна превышать 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов НМЦД.

1.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении о конкурентной закупке и (или) документации о закупке не указано иное.

1.4. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена закупки;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с участником закупки.

1.5. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки.

1.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением о конкурентной закупке и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки до заключения договора, в случае, если Заказчиком установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

2. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении о конкурентной закупке и (или) в документации о закупке, за исключением закупок, участником которой может выступить бюджетное или казенное учреждение.

2.1. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении о конкурентной закупке и (или) в документации о закупке не указано иное.

2.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет от 2 до 30 процентов НМЦД. В случае, если НМЦД превышает 50 (пятьдесят) миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. В случае, если аванс превышает 30 процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

2.3. В качестве обеспечения исполнения договора может быть предоставлена банковская гарантия. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 1 (один) месяц;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
- право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных настоящим Положением, в качестве обязательных к исполнению при заключении договора;
- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

2.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.5. В случае, предусмотренном извещением о конкурентной закупке и (или) документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

2.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

- несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 2.3. – 2.5 настоящей статьи.
- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о конкурентной закупке и(или) документации о закупке.

2.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 2.6 настоящей статьи, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее

банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

2.10. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

2.11. Положения настоящей статьи об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

- заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;
- заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

Статья 16. Антидемпинговые меры

1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже НМЦД, либо предложена сумма цен единиц ТРУ, которая на 25 и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Заказчик применяет к участнику закупки, с которым заключается договор, антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) участник закупки, с которым заключается договор обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки и перечислить обеспечение исполнения договора в размере, определенном документацией о закупке до заключения договора;

2) участник закупки, с которым заключается договор обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

2. Под информацией, подтверждающей добросовестность участника закупки понимается информация, подтверждающая опыт аналогичных поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) таким участником и содержащаяся в реестре контрактов и (или) реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке (при этом не менее чем 75 процентов контрактов и (или) договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке 3 (трех) и более контрактов и (или) договоров, при этом все контракты и (или) договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

3. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, устанавливается в извещении о конкурентной закупке и (или) документации и закупке.

4. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

5. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящей статьи.

Статья 17. Особенности конкурентной закупки в электронной форме

1. Конкурентная закупка в электронной форме проводится на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при полном взаимодействии с оператором электронной площадки.

2. В случае принятия Заказчиком решения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в извещении о проведении конкурентной закупки, публикуемом в ЕИС в сроке и в порядке, установленном настоящим Положением, дополнительно указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться процедура закупки в электронной форме.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о конкурентной закупке в электронной форме, документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке (далее – заявка) принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

2. Участник конкурентной закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении каждого

предмета закупки (лота) до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке

4. Заявка на участие в конкурентной закупке содержит:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и,

если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупки (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации) требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении. В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

7) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. А также копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным ТРУ), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) предложение о цене договора, цене единицы ТРУ и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

9) указание (декларирование) наименования страны (стран) происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны (стран) происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и

такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

10) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

11) в случае, если участник является плательщиком НДС, предоставляется подтверждающий документ;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки. Указанные документы не представляются государственными, муниципальными учреждениями;

13) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

14) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

5. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

6. В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения о конкурентной закупке, документации о закупке и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, Заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

Статья 19. Порядок осуществления закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основание отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) состав членов комиссии;

10) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания итогового протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основание отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

3. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, при наступлении такого события, не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. При отказе от проведения конкурентной закупки Заказчик обязан подготовить безадресное решение об отказе от проведения конкурентной закупки с обязательным указанием даты принятия такого решения, причин принятия такого решения. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения (переводом закупки в статус отменённой).

Статья 20. Порядок проведения конкурса

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может проводиться при закупке любых ТРУ и вне зависимости от размера НМЦД.

3. Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2) конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок.

Конкурс состоит из следующих этапов:

- открытие конвертов или доступа к поданным заявкам;
- рассмотрение заявок;
- оценка заявок.

4. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 настоящей статьи, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

5. Извещение о проведении конкурентной закупке и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Положения.

6. Подача заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учётом требований статьи 18 настоящего Положения.

7. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

8. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

10. Срок рассмотрение и оценка заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов или открытия доступа.

11. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о конкурентной закупке и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

12. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки.

13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке и документах, приложенных к ней, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке.

15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке.

Статья 21. Порядок проведения аукциона

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

2. Аукцион может проводиться при закупке ТРУ при условии, что единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

3. Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем аукциона признается допущенный участник закупки, который предложил лучшую цену договора;

2) лучшая цена договора определяется путем снижения НМЦД, указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4. Участники закупки не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

5. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее – рассмотрение заявок), осуществляется комиссией Заказчика после открытия доступа к заявкам участника.

5.1. Срок рассмотрения заявок не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты открытия доступа.

5.2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

– проверка состава заявок на соблюдение требований документации о закупке;

– проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

– принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

5.3. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки,

условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

5.4. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

5.5. По результатам процедуры рассмотрения заявок комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

5.6. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации о закупке (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола, ни на требования к его содержанию.

6. Проведение аукциона обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

6.1. Дата и время аукциона устанавливается в документации о закупке. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.2. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке в соответствии с протоколом.

6.3. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

6.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукционе не осуществляется.

6.5. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона.

Статья 22. Порядок проведения запроса котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Запрос котировок может быть проведен при закупке ТРУ при совокупности условий:

– НМЦД не превышает 800 000,0 (восемьсот тысяч) рублей. При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с НМЦД до 5 (пяти) миллионов рублей. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры;

– единственным критерием оценки является предлагаемая участником закупки цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

3. Требования к закупаемым ТРУ, процедура проведения запроса котировок, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки,

устанавливаются в извещении о конкурентной закупке и в настоящем Положении.

4. Извещение о проведении запроса котировок должно включать:

- 1) сведения, предусмотренные статьей 8 настоящего Положения, при этом:
 - требования в отношении закупаемого ТРУ устанавливаются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;
 - требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.
- 2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Порядок подачи котировочных заявок.

5.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника запроса котировок:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о конкурентной закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении конкурентной закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок.
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении конкурентной закупке.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок направляется победителю запроса котировок с приложением проекта договора.

7. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путём внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки

Статья 23. Порядок проведения запроса предложений

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:

– победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок.

3. Запрос предложений может проводиться при закупке любых ТРУ при совокупности условий:

- НМЦД не превышает 5 (пять) миллионов рублей;
- цена не является единственным критерием оценки;
- не проводится конкурс.

4. Требования к ТРУ, процедура проведения запроса предложений, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки, устанавливаются в извещении о проведении конкурентной закупки и (или) документация о закупке.

5. Извещение о конкурентной закупке и (или) документация о закупке должно включать сведения, предусмотренные статьями 8, 9 и 14 настоящего Положения.

6. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о закупке.

7. Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о конкурентной закупке и (или) документацией о закупке и окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

Статья 24. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытые способы закупки проводятся в следующих случаях:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках;
- если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

2. При проведении закрытых закупок Заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса

предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

3. Сведения о закрытой закупке, включая извещение о проведении закупки, документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

5. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, иная информация о закрытой закупке не подлежат размещению на ЭП в свободном доступе.

6. Информация о такой закупке, размещённая на ЭП, должна быть доступна для обозрения и ознакомления только потенциальным участникам закрытой закупки.

7. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

8. При проведении закрытой закупки Заказчик в дополнение к предусмотренным настоящим Положением требованиям к участникам закупки, устанавливает требование о наличии у участника закупки лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках.

10. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные Заказчиком и выразившие свое согласие участвовать в процедуре закупки в письменной форме.

11. Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей), приглашаемых к участию в закрытой процедуре, определяется Заказчиком с предоставлением комиссии обоснования такого выбора.

12. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 25. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

2. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в такой закупке или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, его участником, такая конкурентная закупка признается несостоявшейся.

3. Если документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке или не подано ни одной такой заявки.

4. В случае признания закупки несостоявшейся, предусмотренных пунктами 1-2 настоящей статьи, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным подпунктом 35 статьи 26 настоящего Положения.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей статьи, если заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

6. В иных случаях, Заказчик вправе принять решение:

- о проведении повторной конкурентной закупки;
- о проведении конкурентной закупки иным способом, в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением;
- отказаться от проведения закупки.

7. Проведение повторной закупки и проведение конкурентной закупки иным способом осуществляется после включения ее в План закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 26. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), это неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении одного договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по

реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществление закупки услуг связи Интернет, услуг телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, телематические услуги, услуг связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (неисключительные права);

5) осуществляется закупка ТРУ по одному договору на сумму, не превышающую 600 000,0 (шестисот тысяч) рублей;

6) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

8) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных

учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

11) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

12) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

13) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

14) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и (или) авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

16) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо

на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

17) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятие Заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

- 20) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 21) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 22) закупка муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципальными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;
- 23) возникла необходимость в дополнительной закупке ТРУ по договору, ранее заключенному с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) данного ТРУ и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, при этом объем закупаемой продукции не должен превышать 30 (тридцать) процентов от объекта первоначальной закупки;
- 24) закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного уполномоченного дилера;
- 25) приобретаются ТРУ для удовлетворения срочных потребностей Заказчика в целях обеспечения бесперебойной работы или предотвращения убытков Заказчика, в следствие внешнего события, обстоятельства, которого нельзя было предвидеть, форс-мажорные обстоятельства, определенные законодательством Российской Федерации, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине ограничения по времени, необходимого для их проведения;
- 26) осуществляется закупка ТРУ для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- 27) объект закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении объекта закупки или право его использования и (или) распространения предоставлено поставщику (подрядчику исполнителю) на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии и отсутствует равноценная альтернатива или замена;
- 28) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

29) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, лиц, проходящих целевое обучение, поступающих на работу к Заказчику после окончания обучения;

30) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов;

31) приобретаются периодические издания, в том числе подписка на газеты, журналы и специальную литературу, включая электронные издания;

32) заключается договор на посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий (театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и т.д.);

33) заключается договор купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды и иные договоры, предусматривающие переход прав владения, пользования и (или) распоряжения объектом недвижимости;

34) заключается договор оказания услуг связи операторами связи с использованием технических средств телевизионного и (или) радиовещания или аренда технических средств телевизионного и (или) радиовещания, в случае, когда их место расположения частота (частотный канал), на который осуществляется телевизионная или радиотрансляция, и мощность передающих технических средств определены разрешением на использование радиочастот (радиочастотных каналов);

35) признана несостоявшейся закупка конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

36) заключается договор оказания услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

37) на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа «Город Улан-Удэ», охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Улан-Удэ» на сумму, не превышающую три миллиона рублей;

38) возникла потребность в ТРУ для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком или исполнителем) и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

39) закупаются работы, услуги, выполнение, оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением,

государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

40) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую 600 000,0 (шестисот тысяч) рублей;

41) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

Статья 27. Особенности договора на выполнение проектных и (или) изыскательских работ

1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона о закупках юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Статья 28. Особенности осуществления конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление №1352), обязаны применять нормы данного постановления №1352, а также требования Закона о закупках.

2. Необходимый годовой объем закупки, которые заказчики, упомянутые в пункте 1 настоящей статьи, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключённых заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключённых такими заказчиками по результатам закупок.

3. При осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства сроки размещения извещения о проведении конкурентной закупки; требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер, сроки и порядок возврата такого обеспечения; требования к обеспечению исполнения договора, размер, сроки и порядок возврата такого обеспечения; срок заключения договора, а также иные особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются Заказчиком в соответствии с Законом о закупках и постановлением №1352.

Статья 29. Применение национального режима при осуществлении закупок

1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный Правительством Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок ТРУ путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке,

содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом «г» настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящей статьи, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014г.

Статья 30. Осуществление минимальной доли закупок товаров российского происхождения

1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный Правительством Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» приоритет минимальной доли закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определена в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году.

3. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

– в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

– в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. №878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Статья 31. Заключительные положения

На основании части 2.1 статьи Закона о закупках, Заказчики обязаны применять настоящее Положение при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

Все нормы и сведения, определённые настоящим Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении указанными в пункте 1 настоящей статьи Заказчиками положений о закупке или внесении в них изменений.

Заказчики обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с настоящим типовым положением.