

«Утверждаю» 
Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ

Л.Т.Б. Нанзатова
« 29 »  2022г.



**Положение о приеме и порядке отбора детей
в Детскую художественную школу им. Р.С. Мэрдыгеева
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области изобразительного
искусства «Живопись» и «Дизайн»**

Заслушано и одобрено на Педагогическом Совете
Протокол №3 от «29» декабря 2022г.

г. Улан-Удэ
2022

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Дизайн» разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» №1145 от 14.08.2013г., федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации по этим программам, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).
2. Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыгеева (далее ДХШ) объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Дизайн» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Прием детей в первый класс производится в течение марта по май месяцы соответствующего года, а в случае дополнительного набора - в августе месяце того же года.
4. В первый класс принимаются дети, являющимися на момент поступления учащимися 4-5 классов общеобразовательной школы, если принимаются в августе – то окончившими 4 или 5-й класс общеобразовательной школы, достигшими возраста от десяти до двенадцати лет.
5. Прием в ДХШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения программы «Живопись» и «Дизайн».
6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДХШ.
7. При приеме детей директор ДХШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
8. Не позднее трех дней до начала приема документов ДХШ на своем информационном стенде или официальном сайте «dxshu-u.ru», на портале Госуслуг размещает информацию о приеме с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - Приказ о начале приема в 1 класс, о количестве мест за счет бюджетных ассигнований, о сроках приема, о составе приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии, с точными конкретными сроками проведения отбора, о сроках проведения консультаций и собеседования.
 - Положение о творческих испытаниях и максимальный балл по испытаниям.
 - Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица.
8. Количество детей, принимаемых в 1 классы, зависит от количества выпуска соответствующего года.
9. Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДХШ.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора ДХШ.

2. Председатель приемной комиссии организует работу приемной комиссии по сбору и регистрации заявлений поступающих, следит за полнотой предоставления документов, соответствия возраста, составляет списки поступающих.

3. Прием в ДХШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения и возраст на момент поступления;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- информация о школе и классе, смене;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов и электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора и обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции.

5. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

-фотографии ребенка 3х4 см. в кол-ве 2 шт.;

-характеристика с общеобразовательной школы;

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, хранятся в ДХШ в течение трех месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируется комиссия по отбору детей.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДХШ, в том числе из числа преподавателей ДХШ, в составе комиссии может быть до шести-семи человек – членов комиссии, в том числе председатель комиссии по отбору детей, секретарь и члены комиссии по отбору детей, обладающие правом голоса.

3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДХШ.

4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарем комиссии по отбору детей назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. ДХШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году, в случае дополнительного набора -то в августе.

2. Отбор детей проводится в форме творческих испытаний - выполнения задания по рисунку, живописи и композиции, просмотра домашних работ (зарисовки, этюды и композиции).

3. Установленная форма отбора и система оценок по 10 (десяти) бальной шкале гарантируют зачисление в ДХШ детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол результатов творческих испытаний, в котором фиксируются баллы, выставленные членами комиссии, мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения. Работы, выполненные на творческом испытании со средним баллом, хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с результатами оценочных баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДХШ.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в дополнительные сроки в августе, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДХШ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии, одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДХШ.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в ДХШ проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДХШ, не позднее 5 дней после проведения испытаний, в случае дополнительного набора не позднее 30 августа.
2. Основанием для приема в ДХШ являются результаты отбора детей.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДХШ проводит дополнительный прием детей до 30 августа из детей-кандидатов, набравших недостаточное количество баллов при поступлении или из детей, подавших документы с 25-29 августа, соответствующих требованиям раздела №1 данного Положения. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, которое проходит в форме просмотра работ или же проведения творческого испытания по рисунку и композиции, тем же составом комиссии.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте ДХШ и на информационном стенде ДХШ за 10 дней до приема.
5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные приказом ДХШ не позднее 30 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.