

**ПРИКАЗ**

05.04.2024г.

по ОД № 61

**О порядке организации приема детей в 1 класс ДХШ**

На основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013г № 1145, Приказываю, провести прием детей в 1 класс ДХШ на 2024 – 2025 уч. год для обучения по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

**П.1.** Срок приема назначить с 15.04.2024г по 15.06.2024г., для детей, являющихся на момент подачи документов, обучающимися 4 - 5 классов общеобразовательной школы и достигших 10 - 11 летнего возраста. План набора - 20 человек.

**П.2.** Утвердить приемную комиссию в составе:

Председателя комиссии – Дагбаевой Любовь Дмитриевны – зам дир по АХЧ.

Секретаря - Сойновой Надежды Сергеевны

Члена комиссии:

Будаевой Баирмы Батордоржиевны

**П.3.** Приемной комиссии организовать прием и регистрацию заявлений и прилагаемых документов:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – паспорт
- Два фото 3\*4 для оформления личного дела обучающегося

**П.4.** Утвердить комиссию по отбору детей в 1 класс ДПОП «Живопись» в составе:

Председателя комиссии - Нанзатовой Любовь Тумун-Баировны - директор ДХШ

Секретаря - Гармаевой Сарюхан Юрьевны с правом голоса.

Членов комиссии:

Гармаева Баира Владимировича – преподаватель

Таскиной Анастасии Романовны – преподаватель

Поспеловой Валентины Александровны – преподаватель

**П.5.** Комиссии по отбору детей в 1 класс:

- Провести вступительные творческие испытания 17 июня 2024г. в 10:00ч, каб № 11, 13, 16, согласно Порядка проведения творческих испытаний.

- Разместить Протокол с результатами творческих испытаний на информационном стенде и на сайте ДХШ 19 июня 2024г.

- Провести собеседование с родителями детей, успешно прошедших испытания, 19 июня 2023г. в каб № 2 с 13:00ч до 17:00ч.

- Сдать Протокол результатов творческих испытаний для составления приказа о зачислении детей в 1 класс.

**П.6.** Утвердить апелляционную комиссию в составе:

Председателя комиссии – Нургалеевой Олеси Александровны преподаватель

Секретаря – Самбуевой Ксении Зориктоевны, преподаватель с правом голоса.

Члена комиссии:

Цыремпиловой Сэсэг Мергеновны – преподаватель

**П.7.** Апелляционной комиссии:

- Принимать апелляцию от родителей (законных представителей) в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора не позднее следующего дня после объявления результатов отбора поступающих.

- Истребовать документы (Протокол результатов творческих испытаний) у комиссии по отбору.



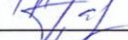
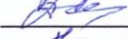







- Рассматривать апелляцию от родителей (законных представителей) не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое пригласить родителей (законных представителей), не согласных с решением комиссии по отбору поступающих.
- Решение принимать большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
- Решение апелляционной комиссии довести до сведения родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- Вести протокол на каждом заседании апелляционной комиссии.

Директор



Нанзатова Л.Т-Б.

С приказом ознакомлены:

Будаева Б.Б.		_____
Гармаев Б.В.		_____
Гармаева С.Ю.		_____
Дагбаева Л.Д.		_____
Надагурова Ю.В.		_____
Нургалеева О.А.		_____
Поспелова В.А.		_____
Самбуева К.З.		_____
Сойнова Н.С.		_____
Таскина А.Р.		_____
Цыремпилова С.М.		_____